**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| *(наименование организации)*  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган юридического лица (учредители)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(лицо, уполномоченное утверждать* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должностную инструкцию)*  *\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись) (фамилия, инициалы)* |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СТОРОЖА ДЕТСКОГО САДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной задачей сторожа детского сада является охрана детского учреждения.

1.2. Сторож детского сада назначается и освобождается от должности приказом заведующей детским садом в установленном порядке.

1.3. Сторож непосредственно подчиняется заведующей и заместителю заведующей по АХЧ.

1.4. Сторож осуществляет свою работу на основании настоящей должностной инструкции, правил

внутреннего трудового распорядка, распоряжений заведующей детским садом и заместителя заведующей по АХЧ.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

2.1. На должность сторожа назначаются лица без требований к образованию и стажу работы, достигшие совершеннолетия и прошедшие инструктаж.

**3. ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Придя на работу сторож обязан, проверить целостность окон, замков, других запорных устройств, исправность телефона, освещения, противопожарного инвентаря в помещении. Обходит территорию.

3.2. При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом администрации детского сада и делает об этом соответствующую запись в журнале. При необходимости вызывает аварийные службы.

3.3. В случае обнаружения взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб, возникновения сигнала тревоги в детском саду, немедленно сообщает администрации детского сада, дежурному по отделению полиции, и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.4. При возникновении пожара в детском саду, поднимает тревогу, вызывает пожарную команду по телефону, сообщает о происшествии администрации детского сада, принимает меры по ликвидации пожара.

3.5. Содержит закрепленный участок на период дежурства в надлежащем санитарном состоянии. Включает электроплиту.

3.6. Знает правила ПБ и ТБ, номера домашних телефонов администрации детского сада, дежурного по отделению полиции, служб экстренного реагирования.

3.7. Работает согласно графика работ, утвержденного заведующей детского сада.

3.8. Соблюдает правила личной гигиены, правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Не допускает на территорию посторонних лиц без разрешения администрации.

**4. ПРАВА.**

4.1. Требовать от администрации обеспечение правил пожарной безопасности.

4.2. Наличие исправного телефона.

4.3. Не принимать под охрану объект при неисправных запорах, дверей и окон, выбитых стеклах, не освещенных участках территории.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Несет ответственность за сохранность объекта, материальных ценностей, оборудования в здании и на территории детского сада, а также за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г.